

# INHOUDSOPGAVE

EEN WOORD VOORAF .....	3
VOORWOORD BESTUUR.....	4
1. ONZE SCHOOL.....	5
1.1 <i>Een rijke historie</i> .....	5
1.2 <i>De huidige situatie</i> .....	6
2. WAAR STAAN WE VOOR?.....	7
3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS.....	9
3.1 <i>Een moderne, openbare dorpsschool</i> .....	9
3.2 <i>Methoden</i> .....	10
3.3 <i>Adaptief onderwijs</i> .....	10
3.4 <i>Leren zelfstandig werken</i> .....	10
3.4.1 <i>Inloop</i> .....	12
3.4.2 <i>Projecten</i> .....	12
3.5 <i>De moderne media</i> .....	12
3.6 <i>Schooltijden</i> .....	12
3.7 <i>Overblijven tussen de middag</i> .....	12
3.8 <i>De ontwikkeling van ons onderwijs</i> .....	13
3.9 <i>Klachtenprocedure</i> .....	14
4. DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN .....	15
4.1 <i>Het leerlingvolgsysteem</i> .....	15
4.2 <i>De zorg voor kinderen met specifieke behoeften ..16</i> <i>Remedial teaching ó Zitten blijven/Extra jaar ó Han-</i> <i>delsgerichte Procesdiagnostiek ó Leerlingen met</i> <i>meer mogelijkheden ó Leerlinggebonden financie-</i> <i>ring ó Externe hulp</i>	
4.3 <i>Weer Samen Naar School</i> .....	17
4.4 <i>Gezondheid</i> .....	18
<i>GGD ó Logopedie ó Bijzondere schoolgym ó</i> <i>Bestrijding hoofdluis</i>	
4.5 <i>Veiligheid</i> .....	19
<i>Pesten ó Verkeersveiligheid ó Vertrouwenspersoon -</i> <i>Schoolagent ó Schorsing of verwijdering</i>	
5. HET PERSONEEL .....	21
5.1 <i>De schoolleiding</i> .....	21
5.2 <i>De groepsleerkrachten</i> .....	21
5.3 <i>De vakleerkrachten</i> .....	21
5.4 <i>De intern begeleider</i> .....	22
5.5 <i>De remedial teacher</i> .....	22
5.6 <i>De ICT-er</i> .....	22
5.7 <i>De conciërge</i> .....	22
5.8 <i>Stagiaires</i> .....	23
5.9 <i>Vergaderingen en overleg</i> .....	23
5.10 <i>Uitval van leerkrachten</i> .....	23
5.11 <i>(Na-)Scholing van leerkrachten</i> .....	24

6.	DE OUDERS/VERZORGERS .....	25
6.1	<i>Betrokkenheid</i> .....	25
6.2	<i>Informatie en overleg</i> .....	25
	<i>De nieuwsbrief ó Informatieavonden ó Intakegesprek ó Contactmiddag ó Onderwijs-inhoudelijke ouder- avond ó Interviews - Huisbezoek</i>	
6.3	<i>De ouderraad (OR)</i> .....	27
	<i>De ouderbijdrage</i>	
6.4	<i>De medezeggenschapsraad (MR)</i> .....	28
6.5	<i>Verlof- en verzuimregeling</i> .....	28
6.6	<i>Schoolverzekering</i> .....	28
7.	ONZE REGELS EN AFSPRAKEN .....	29
	<i>Traktaties ó Gevonden voorwerpen ó Vernielen - Schoolvulpen ó Sponsoring ó Verjaardag leerkrach- ten - Gymnastiek ó Fotograaf ó Milieu ó Fietsen- Pleinwacht- Eten en drinken ó Schoolmelk - Jeugd- bladen</i>	
8.	ONZE ACTIVITEITEN .....	32

## Een woord vooraf

Iedere school kent zijn eigen kleur en klimaat. Zo ook onze school. In deze schoolgids die is vastgesteld voor 2011-2012 willen wij u duidelijkheid verschaffen over de wijze waarop wij binnen onze school het onderwijs inrichten.

We zullen iets vertellen over:

- waar wij voor staan
- de organisatie van ons onderwijs
- de zorg voor de kinderen
- het personeel
- de ouders
- onze activiteiten
- de ontwikkeling van ons onderwijs

Bij deze meerjarige schoolgids hoort jaarlijks een bijlage die we ieder schooljaar uitgeven. In die bijlage staan actuele zaken als de vakanties en andere belangrijke data, namen en adressen van het personeel, etc.

Middels maandelijkse nieuwsbrieven, informatie-avonden en onze website houden wij u van verdere ontwikkelingen en activiteiten op de hoogte. Voor vragen, suggesties etc. kunt u zich altijd wenden tot de schoolleiding, het personeel, de medezeggenschapsraad of de ouderraad.

*Hall, Oktober 2011*

*Joris Luesink, directeur*

Zutphen, juni 2011

Geachte ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van OBS De Vossestaart. De Vossestaart is een van de scholen die vallen onder het bestuur van Stichting Archipel.

Tot Stichting Archipel behoren sinds 1 januari 2006 alle 23 scholen voor openbaar primair onderwijs in de gemeenten Brummen, Voorst en Zutphen. In totaal telt de stichting ongeveer 3800 leerlingen en 380 medewerkers.

De scholen zijn openbaar. Dit betekent dat ze algemeen toegankelijk zijn en dat er geen onderscheid wordt gemaakt naar godsdienst of levensovertuiging. Verschillen die in onze maatschappij nu eenmaal bestaan in opvattingen en levensbeschouwing worden in de scholen juist actief gebruikt als uitgangspunt voor het onderwijs, met de bedoeling de kinderen respect voor elkaars identiteit bij te brengen.

Stichting Archipel kenmerkt zich door eenheid in verscheidenheid. De verscheidenheid vinden we terug in de aanmerkelijke verschillen die tussen de 23 scholen bestaan, zowel in omvang, in schoolbevolking als in onderwijskundige aanpak.

Om de eenheid te kunnen waarborgen zijn gezamenlijke uitgangspunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden in het strategisch beleidsplan 2011-2015, evenals de missie van de stichting:

De scholen van Archipel stimuleren kinderen zich te ontwikkelen tot succesvolle deelnemers aan de maatschappij van de toekomst.

College van bestuur en scholen werken samen aan de ontwikkeling van kwalitatief goed onderwijs. Deze zorg voor kwaliteit staat bij alle ontwikkelingen binnen Archipel centraal.

Kernbegrippen daarbij zijn innovatie, professionaliteit, transparantie en betrouwbaarheid. Alle scholen en medewerkers zijn op deze uitgangspunten aanspreekbaar.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van de schoolgids. Mocht u vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de school van uw kind.

Met vriendelijke groet,

College van bestuur Stichting Archipel,

Henk Mulder  
Sjaak Scholten



# 1. ONZE SCHOOL

## 1.1 Een rijke historie

Onze school is er één met een rijke historie. Zo wordt er in oude notulenboeken van de Markegenoten (enkele rijke herenboeren uit Hall en Eerbeek) al melding gemaakt van Jan Rutgers, overleden in 1660, die werkzaam was als voorzanger-koster-schoolmeester in Hall. Daarop volgde Jan Swarthoff en Johan Swarthoff (vader en zoon) tot 1722.

Toen ontstond er een vacature van zeven jaar omdat de ambstjonkers van Brummen en de Markegenoten met elkaar ruzieden over de vraag wie het recht heeft op benoeming van een nieuwe voorzanger-koster-schoolmeester. De kwestie kwam bij het Hof van Gelderland en in 1729 werden de Markegenoten in het gelijk gesteld: zij benoemden Derk Smeink als nieuwe voorzanger-koster-schoolmeester.

Er werd waarschijnlijk in de kerk school gehouden, want zo is te lezen in de notulen, in 1729 bracht Derk Smeink in een Markevergadering ter sprake dat hij een flink getal leerlingen had, òmaer die niet nae behoren konde onderwysen ter oirsake geen andere gelegenheid hadde om school te houden als in de kerke. Waartoe men besloot òdat een schoole getimert, de garfkamer aen de kerk uytgeseth en tot een schole gæappropriëerd sal worden. De vroegere garfkamer (de sacristie, waar vóór de Reformatie de priester zijn gewaden bewaarde) werd dus omgebouwd tot school en kon in 1731 in gebruik worden genomen. Het jaar 1731 wordt dan ook aangehouden als het officiële begin van een school in Hall.

Bijna honderd jaar lang kregen de kinderen onderwijs in het eenvoudige, kleine aanbouwtje aan de zuidmuur van de kerk. In 1828 kwam hierin verbetering door het bouwen van een nieuwe school.



*Schoolgebouw uit 1828*



*Huidige schoolgebouw met Antvelinkbank*

Ook dat schoolgebouw heeft honderd jaar dienst gedaan. Toen het in 1928 werd afgebroken ó na de bouw van het huidige schoolgebouw- werd van de afkomende stenen een bank gemetseld. Dit ter ere van de heer J. Antvelink die van 1855 tot 1901 hoofdonderwijzer was en veel voor de Hallse gemeenschap heeft betekend.

Onze school heette jarenlang òO.L.schoolö Door de nieuwe Wet Basis Onderwijs (1983) vond er een fusie plaats met de plaatselijke kleuterschool. De nieuwe basisschool kreeg de naam òDe Hagenö Door een fusie met de openbare basisschool in Oeken werd in 1996 besloten tot de naamsverandering òDe Vossestaartö genoemd naar de Vosstraat die Oeken en Hall verbindt en de grassoort die hier veel langs de bermen te vinden is. Na de sluiting in 2004 van de vestiging in Oeken, bleef de naam òDe Vossestaartö gehandhaafd.

## 1.2 De huidige situatie

Wij maken nog steeds gebruik van het schoolgebouw dat in 1928 werd gebouwd. Dit gebouw is in de loop der jaren wel opgeknapt, uitgebreid en verbouwd. Zo biedt de zolder ons extra ruimte voor o.a. computeronderwijs en zijn de kleuters gehuisvest in een direct naast de school gelegen noodlokaal. Momenteel kent de school zoñ 80 leerlingen en wijzen de prognoses eerst op een daling en daarna stabilisering van dit leerlingenaantal.

Onze school wordt bovenschools bestuurd door de Stichting Archipel waarin alle openbare basisscholen van de gemeentes Brummen, Voorst en Zutphen per 1 januari 2006 zijn gefuseerd.

## 2. WAAR STAAN WE VOOR?

Ons motto

*‘Krachtig Kleinschalig’*

Onze visie:

***Kinderen op de Vossestaart gaan met plezier naar school, ze leren in een veilige en vertrouwde omgeving. We vinden het belangrijk een beroep te doen op hun eigen verantwoordelijkheid en zelfvertrouwen. Overdragen van kennis heeft prioriteit, maar steeds kijken we naar de onderwijsbehoeften van het kind. Sociale vaardigheden en normen en waarden vormen het klimaat binnen de school. We kijken vooral naar kansen en willen ouders waar mogelijk betrekken bij het onderwijsleerproces.***

De Vossestaart is een kleine openbare dorpsschool voor primair onderwijs. Er heerst een fijne en plezierige sfeer, waar kinderen uitgedaagd worden tot leren en omgaan met elkaar.

De school wil een veilige aantrekkelijke, uitnodigende en goed gestructureerde omgeving aanbieden, met een duidelijke pedagogisch/didactische doorgaande lijn.

Er wordt gebruik gemaakt van eigentijdse methodes die het personeel ondersteunen bij het begeleiden van de leerlingen. Dit begeleiden beweegt zich tussen verschillende vlakken, zowel sociaal-emotioneel, verstandelijk alsook creatief en motorisch-fysiek.

Er is een duidelijke zorgstructuur voor alle leerlingen die extra aandacht nodig hebben. De leerlingen worden uitgedaagd om zich op zowel groeps- als individueel niveau te ontwikkelen, middels zelfstandig en ósamen-werkend leren.

De leerkrachten zijn betrokken en begeleiden met als doel: de leerlingen actief te laten participeren (mee-doen) in situaties van alle dag. Waarbij geprobeerd wordt ieder kind zoveel mogelijk tot ontplooiing te laten komen binnen zijn/haar mogelijkheden.

Onze school is bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar. We hebben het onderwijs zodanig ingericht dat de leerlingen in principe in acht jaren de school kunnen doorlopen.

We vinden dat elk kind uniek is en zo goed mogelijk begeleid moeten worden in het leerproces. Daarom proberen we te differentiëren (ieder kind krijgt dat aangeboden wat hij/zij op dat moment nodig heeft) en individuele hulp te geven waar nodig, zodat elk kind tot zijn recht komt.



We leggen de nadruk op de ontwikkeling van de basisvaardigheden rekenen, taal, lezen en schrijven.  
We realiseren rust, regelmaat, zelfstandig leren en samen werken op school.  
We willen een goede relatie thuis-school.  
We zijn alert op discriminatie en pesten en proberen dit te voorkomen door het scheppen van een prettige werksfeer, open te staan voor elkaar en respect te hebben voor elkaars mening.



### 3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

#### 3.1 Een moderne, openbare dorpsschool

õDe Vossestaartö is een openbare school. Dat wil zeggen dat we geen onderscheid maken naar godsdienst of levensovertuiging. In de maatschappij ontmoeten mensen met verschillende visies op het leven elkaar. Wij vinden het belangrijk om kinderen respect en tolerantie bij te brengen, om ze op die manier voor te bereiden op een maatschappij waarin dat ook gevraagd wordt. Omgaan met normen en waarden die van belang zijn voor de samenleving horen bij ons onderwijs.

Onze school is naast onderwijsinstelling een belangrijk middelpunt binnen de gemeenschap, het õhart van het dorpö Vieringen als Sinterklaas en Kerst zijn vieringen voor school én dorp. Ook bij de jaarlijkse Floralia is de school betrokken en op de vrijdagmiddag zijn vele dorpsbewoners actief in school om kinderen hun favoriete ambacht of hobby bij te brengen.



*Tijdens de handenarbeid*

Daarnaast wordt de school gedragen door een enthousiast team dat op de hoogte blijft van de nieuwste ontwikkelingen binnen het onderwijs en wordt er gebruik gemaakt van moderne onderwijsmethodes. We kunnen met enige trots zeggen dat õDe Vossestaartö een bloeiende werkgemeenschap is, waar kinderen met plezier naar toegaan.

### 3.2 Methoden

Wij werken met goede onderwijsmethoden die regelmatig worden gemoderniseerd en maken gebruik van de aan deze methoden gebonden toetsen om de vorderingen van de leerlingen bij te houden.

Een beknopt overzicht:

- kleuters           Schatkist (algemene ontwikkeling)
- vanaf groep 3   VLL (taal)  
                          Pluspunt (rekenen)
- vanaf groep 4   Nieuwsbegrip  
                          (begrijpend lezen)
- vanaf groep 5   Een zee van tijd  
                          (geschiedenis)  
                          Geobas (aardrijkskunde)  
                          Natuurlijk (de natuur)  
                          Op voeten en fietsen (verkeer)
- vanaf groep 7   Jeugdverkeerskrant (verkeer)  
                          Bubbles (engelse taal)

### 3.3 Adaptief onderwijs

We hebben een beeld voor ogen van de school als plek waar kinderen graag zijn en waar hun verstandelijke en sociaal-emotionele mogelijkheden optimaal worden ontwikkeld.

Dat willen wij doen door het zogenaamde òadaptief onderwijsö, waarbij het rekening houden met verschillen tussen kinderen centraal staat. Daarbij willen wij vooral het zelfvertrouwen en de competentie-ervaringen (öik kan al heel watö) van kinderen bevorderen.

We werken op onze school vanuit het jaarklassensysteem. Dat wil zeggen, dat de kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten.(i.v.m. ons leerlingenaantal hebben wij de groepen gecombineerd). Wij streven naar een goede doorgaande lijn met een soepele en vanzelfsprekende overgang tussen de groepen.

Binnen de groep besteden wij aandacht aan het individuele kind. We stemmen de leerstof zoveel mogelijk af op het niveau van de kinderen. Concreet houdt dit in dat we de leerstof aan de groep aanbieden, met de mogelijkheid om sommige kinderen andere stof aan te bieden op eigen niveau. Dit kan boven of onder het groepsniveau liggen.

### 3.4 Leren zelfstandig werken

Op onze school werken we met (dag en week) taken. Dit is een manier om het onderwijs te organiseren en de kinderen een eigen verantwoordelijkheid te geven. In eerste instantie plant de leerkracht de leerstof, leerlingen kunnen de leerstof na instructie zelfstandig verwerken. In de weektaak staat ook het extra - of keuzewerk aangegeven, zodat de kinderen altijd met het vak dat op dat moment op het rooster staat verder kunnen. We stellen de prioriteit de leerling te be-

geleiden naar zelfstandigheid. De opgegeven taak zal moeten voldoen aan de gestelde normen, tijd en kwaliteit. Zo zal de leerling verantwoordelijkheden leren kennen. Hierin zit een opbouw met de leeftijd: kleuters worden nog veel begeleid, bovenbouwers werken al heel zelfstandig.

Er is dus sprake van de principes

- vrijheid: na de instructie bepalen waar je mee begint en hoe je het aanpakt
- zelfstandigheid, je bent zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van je taak
- samenwerking: soms kun je het niet alleen en werk je samen, of zoek je hulp bij de leerkracht

Wanneer de leerlingen aan hun taak werken heeft de leerkracht de mogelijkheid extra ondersteuning te bieden. Door toetsen goed te analyseren kan de leerkracht specifieke hulp geven. Zo kan het optimale rendement uit de onderwijstaak voor een combinatiegroep worden gehaald en is er tevens ruimte voor individuele begeleiding.

Zo nu en dan krijgt een kind in groep 3, 4 of 5 een kleine taak mee naar huis. In groep 6 beginnen we regelmatig met huiswerk. De kinderen in groep 7 en 8 krijgen wekelijks huiswerk mee.



*Instructie door de leerkracht*



*Zelf leren plannen*

### 3.4.1 Inloop

Wij bieden leerlingen de mogelijkheid om naast alle verplichte werk, ook eens per week de dag te beginnen met een half uur iets leuks en leerzaams te doen waar ze zelf zin in hebben. We noemen dit de inloop. Daartoe hangt in iedere klas een planbord. Op dat bord hangen de leerlingen de dag voorafgaand aan de inloop hun naamkaartje bij het werk van hun keuze.

### 3.4.2 Projecten

Naast methodisch, wordt er één à twee keer per jaar projectmatig gewerkt. In het project worden alle vakgebieden (rekenen, taal, natuur, etc.) geïntegreerd. Er staat één thema centraal waar alle groepen zich intensief mee bezig houden. We proberen dit project zo concreet mogelijk in te vullen: met veel doe-dingen die betrekking hebben op het dagelijks leven van de leerlingen. We maken daarbij zoveel mogelijk gebruik van de kennis en ervaring van de ouders van de leerlingen.

### 3.5 De moderne media

Televisies, dvd's, computers, cd-roms: ze zijn niet meer weg te denken in onze moderne samenleving. Ook op school staan ze tot onze beschikking. Wij gebruiken ze voor ons onderwijs en spreken daarbij voor wat betreft de computers vaak van ICT (wat staat voor Informatie- en Communicatie-Technologie).

Wij hebben ervoor gekozen de kinderen vanaf groep 5 de mogelijkheid te bieden gebruik te maken van internet. Wij maken geen gebruik van filters, maar leren kinderen om verantwoord om te gaan met internet. Meer informatie is te vinden in ons internetprotocol. Vanaf groep 3 wordt er gebruik gemaakt van digitale schoolborden.

### 3.6 Schooltijden

Wij beseffen dat voor veel ouders de school een goede mogelijkheid betekent om de zorg voor het gezin te combineren met werkzaamheden buitenshuis. Wij hebben dan ook schooltijden vastgesteld die hier rekening mee houden.

Maandag	08.30-12.00 uur 13.00-15.00 uur
Dinsdag	08.30-12.00 uur 13.00-15.00 uur
Woensdag	08.30-12.30 uur
Donderdag	08.30-12.00 uur 13.00-15.00 uur
Vrijdag	08.30-12.00 uur 13.00-15.00 uur (vanaf groep 3)

### 3.7 Overblijven tussen de middag

Onder verantwoordelijkheid van de school bestaat er de mogelijkheid voor kinderen om op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00-12.45 uur over te blijven op onze school.

De organisatie ligt in handen van een overblijfcommissie bestaande uit twee ouders waarvan de

kinderen gebruik maken van de overblijf. De dagelijkse coördinatie wordt verzorgd door een coördinator die elke dag aanwezig is tijdens de overblijf. De coördinator krijgt voor dit werk een vergoeding. De coördinator wordt bijgestaan door een groep ouders die ieder eens per 14 dagen een keer meedraaien als overblijfkracht. Ouders die meewerken aan de overblijf, mogen hun kind(eren) gratis over laten blijven.

De kinderen nuttigen vanaf 12.00 uur in twee of drie groepen hun zelf meegebrachte eten en drinken. Vanaf 12.15 uur mogen de kinderen die klaar zijn naar buiten spelen. Voor de overblijf is eigen spelmateriaal aanwezig. Alleen bij slecht weer spelen de kinderen binnen.

Vanaf 12.45 uur nemen de leerkrachten de pleinvacht weer over van de overblijfkrachten.

De kosten van het overblijven en de contactpersonen staan vermeld in de jaarlijkse schoolgidsbijlage.



*Tijdens de overblijf*

### 3.8 De ontwikkeling van ons onderwijs

De afgelopen jaren heeft de school veel werk gemaakt van het ontwikkelen van een eigen visie op het onderwijs (zie hiervoor ook ons schoolplan). Daarnaast hebben we in samenwerking met de ouders gekeken naar de ontwikkeling van ons onderwijs in al z'n facetten.

Met z'n allen zijn we tot de conclusie gekomen dat het belangrijk is om te investeren in de kwaliteit van ons onderwijs, maar dat het tevens heel belangrijk is om de kwaliteit ook te behouden. We richten ons de komende jaren dan ook specifiek op de vakken rekenen, taal en lezen.



*In vergadering*

Ook de komende jaren zullen we aandacht besteden aan teamscholing, om nog beter tegemoet te kunnen komen aan de individuele verschillen tussen kinderen.

Naast het borgen (vastleggen en controleren) van gemaakte afspraken gaan wij ons de komende jaren, onder leiding van een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst, verder bekwamen op het gebied van communicatie en het invoeren van de reeds genoemde Kwaliteitskaarten

### 3.9 Klachtenprocedure

a). Algemeen. Voor onze school is sinds 1 augustus 1998 een klachtenregeling van kracht die ouders de mogelijkheid geeft om in voorkomende gevallen een klacht in te dienen over de school. Gebruikelijk is het dat ouders met een dergelijke klacht eerst naar de medezeggenschapsraad, de schoolcontactpersoon en/ of het bestuur gaan. In het uiterste geval kan dan de klachtencommissie worden ingeschakeld. Deze commissie bestaat uit 3 onafhankelijke personen die na de partijen te hebben gehoord een in principe bindende uitspraak doen. Tegen deze uitspraak kan men via de normale rechtsgang in beroep gaan. De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage.

b). Ongewenste intimiteiten en seksuele intimidaties. Heeft u vragen en / of klachten op dit terrein dan kunt u terecht bij één van onze schoolcontactpersonen. Contactpersonen bij ons op school zijn: Alice Koekkoek en Grace Schneider. De vertrouwenspersoon voor de scholen van de stichting Archipel is Mevr. Chiene Hulst en is te bereiken onder nummer 0575-543562

De bestuurlijke verordening omtrent dit onderwerp ligt op school ter inzage.

Voor vragen over onderwijs kunt u ook terecht op <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs> of 0800-8051

## 4. DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

Wij streven naar een onderwijssituatie waarbij de leerlingen een continu proces op alle aspecten van hun ontwikkeling doorlopen. De leerkracht verzorgt onderwijs op maat en dat betekent het leveren van zorg op maat, tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Daarvoor is een basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg gecoördineerd vanuit ons samenwerkingsverband (WSNS). Ook het zogenaamde leerlingvolgsysteem (LOVS) is van essentieel belang; opbrengstgericht werken!

### 4.1 Het leerlingzorgsysteem

Op de Vossestaart wordt de ontwikkeling van leerlingen op drie manieren gevolgd.

Ten eerste door de observaties van de leerkracht.

Ten tweede gebeurt dit aan de hand van het dagelijkse werk van de kinderen. Dit werk wordt door de leerkrachten bekeken en besproken met o.a. de leerling.

Dit dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst aan de hand van methode gebonden toetsen.

Ten derde worden op vaste tijdstippen methode onafhankelijke toetsen afgenomen. De uitslagen van deze CITO-toetsen geven ons objectieve gegevens over de leerprestaties van de leerlingen.

Met deze toetsen is een vergelijk met het landelijk gemiddelde mogelijk. Door deze toetsen jaarlijks af te nemen en de gegevens op te analyseren, is het mogelijk de verrichtingen van leerlingen op langere termijn te volgen.



*Kinderen druk met de toets*

Daarnaast worden deze toetsresultaten gebruikt om het onderwijs op school te evalueren (o.a. handelingsplannen, groepshandelingsplannen, trendanalyse en in de komende jaren de groepsplannen). Na acht jaar basisonderwijs gaat een leerling naar het voortgezet onderwijs. Om voor iedere leerling de juiste keuze te maken wordt op onze school in de tweede helft van groep 7 de CITO entreetoets afgenomen. De uitslag van deze toets geeft o.a. een eerste voorspelling van het passende schooltype. Halverwege groep 8 nemen de kinderen deel aan de CITO-eindtoets. Wij zien deze eindtoets als een, niet onbelangrijke, momentopname. Samen met het oordeel van de leerkracht, gebaseerd op o.a. het leerlingvolgsysteem van de afgelopen acht jaren, wordt uiteindelijk het advies voor een geschikte middelbare school bepaald.

#### 4.2 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

Wij besteden zorg aan kinderen met specifieke onderwijs behoeften. In overleg met de ouders wordt door de leerkracht en/of intern begeleider (IB-er) een plan voor deze kinderen opgesteld. Bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte wordt steeds gekeken naar de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school. Dit alles in het belang van de leerling. Daarnaast is het belangrijk dat er een sfeer van acceptatie en respect bij andere leerlingen ontstaat. We proberen er zo voor te zorgen dat leerlingen die "anders" zijn worden geaccepteerd. Bij specifieke onderwijs-behoeften moet in diverse richtingen worden gedacht:

-Aanpassingen voor leerlingen binnen de groep (plek in de klas, verlengde instructie, minimaliseren lesstof etc)

- *HandelingsGerichtWerken*

Wij werken zogenaamd met:

HandelingsGerichtWerken

Dit is een traject rondom zorgleerlingen, waarin wij worden ondersteund door een leerlingbegeleider/orthopedagoog van de IJsselgroep (onderwijsbegeleidingsdienst).

- *Excellente leerlingen*

Er zijn ook kinderen die een boven gemiddelde ontwikkeling doormaken en daardoor eveneens voorzien moeten

worden in onderwijs op maat, om zo te bevorderen dat zij een goede werkhouding en motivatie blijven behouden. Als leidraad hanteren wij het beleidsplan: Excellente leerlingen.

- *Leerlinggebonden financiering*

Buiten de belemmeringen op leergebied zijn er natuurlijk ook kinderen met belemmeringen op sociaal-emotioneel gebied en/of een lichamelijke handicap. Middels een rugzakje kan er momenteel (nog) extra ondersteuning voor deze leerlingen zijn. Binnen het systeem van passend onderwijs,

zal er de komende jaren veel veranderen, vanaf 2013 vervalt het huidige systeem van rugzakjes.

- *Externe hulp*

Leerlingen die externe hulp nodig hebben (bijvoorbeeld van een dyslexie-specialist) mogen dit onder schooltijd volgen, mits wij als school ook de noodzaak van deze hulp inzien.



*Extra ondersteuning*

### 4.3 Weer Samen Naar School

Het project van de overheid 'Weer Samen Naar School' (WSNS) heeft als inzet basisscholen in staat te stellen extra zorg en aandacht te geven aan leerlingen die problemen ervaren in het reguliere onderwijs. Doel ervan is zoveel mogelijk kinderen onderwijs te geven op een gewone basisschool en het aantal verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs te verminderen. Uitgangspunt is dat de speciale zorg voor kinderen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van meerdere scholen wordt gezien. Daarom zijn scholen georganiseerd in een samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Regio Zutphen. Hierin werken de aangesloten basisscholen en de speciale school voor basisonderwijs Het Mozaïek te Zutphen samen.

In het geval de zorg op de gewone basisschool niet meer toereikend is voor de ontwikkeling van een kind, kijken we in nauw overleg met de ouders naar andere mogelijkheden van ondersteuning.

Uitgangspunten en procedureafspraken staan vermeld in ons schoolplan, dat ter inzage op school ligt.

#### 4.4 Gezondheid

##### *GGD*

Op onze school wordt in samenwerking met de medewerkers van de GGD (Gewestelijke Gezondheids Dienst) gewerkt aan de gezondheid van de kinderen. Zo is er regelmatig een jeugdarts of verpleegkundige op school aanwezig om kinderen lichamelijk te onderzoeken. Ouders krijgen hierover schriftelijk bericht.

##### *Logopedie*

Alle leerlingen worden op vijfjarige leeftijd op school gescreend door een logopedist. Ouders krijgen indien nodig bericht van de bevindingen.

##### *Bijzondere schoolgym*

Onze school biedt ruimte voor een kinderfysiotherapeut die leerlingen bijzondere schoolgym kan geven. De schoolarts of leerkracht kaart dit aan.

De bijzondere schoolgym is externe hulp die op initiatief van de ouders van de leerling wordt geboden.

##### *Bestrijding hoofdluis*

Onder begeleiding van de GGD heeft onze school een hoofdluiscommissie die regelmatig de hoofden van alle kinderen onderzoekt op de aanwezigheid van hoofdluis. Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Voor meer informatie verwijzen we naar ons hoofdluisbeleid. In de schoolgidsbijlage staan jaarlijks de data van de hoofdluiscontroles vermeld.



*Hoofdluiscontrole*

## 4.5 Veiligheid

We hechten er veel belang aan dat kinderen zich op onze school veilig voelen. We proberen dit op verschillende manieren te bereiken.

### *Pesten*

Onder pesten verstaan wij een systematische handeling van geweld door een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer leerlingen die niet langer in staat zijn zichzelf te verdedigen. Wij vinden dat pesten als een probleem moet worden gezien door alle vijf betrokken partijen (leerkrachten, ouders, gepeste leerling(en), pester(s) en de zwijgende middengroep). Wij nemen duidelijk stelling tegen pestgedrag en kiezen voor een aanpak waarin alle vijf partijen worden betrokken (de zogenaamde *övijf-sporen-aanpakö*). Meer informatie is te vinden in ons pestprotocol.

### *Verkeersveiligheid*

We proberen de verkeersveiligheid rondom onze school te bewaken. Daarover is regelmatig overleg met de Dorpsraad. Ouders worden aangespoord hun auto juist te parkeren en zijn er knipperbollen aangebracht om het overige verkeer te wijzen op het starten of uitgaan van de school.



### *Vertrouwenspersoon*

Op onze school is een vertrouwenspersoon aangesteld die benaderd kan worden bij vragen of opmerkingen op het gebied van seksuele intimidatie en ernstige vormen van discriminatie, pesten, agressie en geweld. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor het kind of de ouder en heeft tot taak hen op te vangen. De vertrouwenspersoon handelt zelfstandig en zal zorgvuldig omgaan met de privacybewaking.

Daarnaast is er ook de externe vertrouwenspersoon. Meer informatie is beschikbaar in de verordening -Blikken en Blozenö De namen van de vertrouwenspersonen worden jaarlijks vermeld in de schoolgids-bijlage.

### *Schoolagent*

De schoolagent is een politiemans of -vrouw die werkt in de gemeente Brummen en die naast alle andere politiewerkzaamheden, als vast aanspreekpunt contacten onderhoudt met onze school. Zo geeft de schoolagent bijvoorbeeld voorlichting op school over geweld of vernielingen. Op deze manier willen school en politie samen actief en toekomstgericht functioneren ter voorkoming van jeugdproblematiek.

### *Schorsing of verwijdering*

Wanneer een leerling een bedreiging vormt voor de veiligheid of onderwijskundige voortgang van de school, kan er, afhankelijk van de ernst en voortdurende van de bedreiging, worden overgegaan tot een timeout, schorsing of zelfs verwijdering van school. De afspraken hierover staan vermeld in het protocol  
Schorsing en verwijdering

## 5. HET PERSONEEL

### 5.1 De schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directeur. Hij is verantwoordelijk voor alle zaken van schoolorganisatorische aard, zoals personeelsbeleid, financiën en onderwijskundige zaken. Hij wordt ondersteund door een bovenschools management. Dit management coördineert de zaken die voor alle openbare scholen binnen de Stichting van belang zijn.

### 5.2 De groepsleerkrachten.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs, de sfeer en organisatie in de groep. Ze begeleiden de kinderen zo goed mogelijk, dragen zorg voor de lessen en houden rekening met het feit dat elk kind uniek is. Zij houden de ouders op de hoogte van de vorderingen en ontwikkeling van hun kind. Bij vragen en problemen over hun kind kunt ouders bij de groepsleerkracht terecht.



*In actie tijdens de muziekles*

### 5.3 Vakleerkrachten

Behalve met de eigen groepsleerkrachten, hebben de kinderen ook te maken met andere mensen die werkzaam zijn bij ons op school. Zo mogen we in alle klassen mogen wij gebruik maken van een voorleesoma of óopa die namens de bibliotheek onze kinderen wkelijks in de klas komt voorlezen.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen te maken met een aantal vakleerkrachten. Via de gemeente Brummen wordt er één keer per week les gegeven door een vakleerkracht lichamelijke oefening.

Via muziekschool Allegra is een vakleerkracht muziek aangesteld. Deze leerkracht geeft jaarlijks 30 lessen

muziekonderwijs aan de groepen 3 tot en met 6. Vanaf groep 5 kunnen de kinderen kiezen of ze levensbeschouwelijk onderwijs willen volgen. Eén keer per week krijgen de kinderen 45 minuten van een gastdocent les. Er kan door de ouders worden gekozen uit christelijk, humanistisch of islamitisch vormingsonderwijs onderwijs. De kinderen die niet voor een van deze mogelijkheden kiezen, krijgen les van de leerkracht.

#### 5.4 De intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg binnen de school. De IB-er coacht leerkrachten, voert gesprekken met ouders en hulpverleningsinstanties en ziet erop toe dat gemaakte zorgafspraken worden nageleefd. Daarnaast is de IB-er een belangrijke schakel binnen het management-team van de school.

#### 5.5 Remedial teacher

Remedial teaching is een engelse term en betekent letterlijk: helpend leren. Onze school heeft hiervoor beperkte mogelijkheden. Kinderen die moeite hebben met leren, kunnen in aanmerking komen voor remedial teaching. Ze krijgen dan individueel of in kleine groepjes extra les van de remedial teacher (RT-er).

#### 5.6 De ICT-er

Op onze school is één van de groepsleerkrachten gespecialiseerd als ICT-er (voor alle Informatie- en Communicatie Technologie). De ICT-er houdt zich met de computers bezig: zorgt voor het onderhoud en aanschaf van computers (de hardware) en beslist, in overleg met de andere groepsleerkrachten, over de aanschaf van computerprogramma's (de software). Verder geeft de ICT-er informatie aan de groepsleerkrachten over de werking van de computers en de programma's. Ook voert de ICT-er toetsgegevens in in de computer en houdt de website bij.

Samen met andere ICT-ers van openbare basisscholen in de gemeente Brummen wordt onze ICT-er regelmatig bijgepraat en bijgeschoold, onder begeleiding van De IJsselgroep (de onderwijsbegeleidingsdienst voor de regio Apeldoorn).

#### 5.7 Conciërge

Op onze school is een conciërge werkzaam. De conciërge verricht diverse hand- en spandiensten die er allemaal toe bijdragen dat de kinderen zich fijn voelen op school. Zo zorgt de conciërge voor het onderhoud van het schoolplein en de speeltoestellen. Verder verricht de conciërge administratief werk als kopiëren en de telefoon aannemen en andere ad hoc werkzaamheden. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de eigen kennis en kwaliteiten van de conciërge.



*Meester Jos*

### 5.8 Stagiaires

Om het vak van leerkracht of onderwijsassistent in het basisonderwijs te kunnen leren, is het noodzakelijk om stage te lopen. Onze school biedt deze gelegenheid.

### 5.9 Vergaderingen en overleg

Als team zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede en prettige school voor de kinderen. Daarom vergaderen we wekelijks over allerhande zaken. In deze vergaderingen maken we o.a. afspraken, verdelen we taken, bespreken we lesmethoden en de vorderingen van kinderen. Op onze school werken de meeste leerkrachten in deeltijd. Dit houdt in dat zij moeten samenwerken.

### 5.10 Uitval van leerkrachten.

Het komt voor dat een leerkracht niet aanwezig kan zijn, meestal is dat wegens ziekte. De school gaat dan op zoek naar een invaller, hiertoe zijn we aangesloten bij de inval poule Edudesk. De school streeft ernaar om kinderen, bij ziekte, van leerkrachten, op te vangen. Dit gebeurt zeker op de dag zelf. Het kan echter voorkomen dat de ziekte langer duurt en dat er geen invaller beschikbaar is. We zullen dan via een roulatiesysteem de groepen zo goed mogelijk opvangen. Leerkrachten kunnen gebruik maken van de ADV (arbeidsduurverkortings) regeling. Zij zijn dan een aantal dagen per schooljaar vrij. Vervanging gebeurt door een vast aangestelde leerkracht. BAPO is voor leerkrachten van 52 jaar en ouder. Zij hebben de mogelijkheid om tegen inleveren van een gedeelte van het salaris een vast aantal uren per week minder te werken.

### 5.11 (Na)Scholing van leerkrachten

Het is van belang dat de leerkrachten regelmatig (na)geschoold worden om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs. Scholing heeft tot doel de kwaliteit van onze onderwijsorganisatie te vergroten en onderwijskundige vernieuwingen in te voeren. Deels wordt dit georganiseerd buiten schooltijd. Daarnaast organiseert de school ook studieochtenden onder schooltijden is er elke twee jaar een onderwijsdag voor alle scholen die onder het bestuur vallen. De diverse data worden steeds tijdig in de nieuwsbrief vermeld.

## 6. DE OUDERS/VERZORGERS

### 6.1 Betrokkenheid

Communicatie met ouders wordt door ons als belangrijk ervaren. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en begrijpen. Ouders begrijpen beter waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn.

Wij vinden het van groot belang dat er een goede samenwerking is tussen ouders en school. Via een gezamenlijke verantwoordelijkheid proberen we te komen tot een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders en team. De ouders verwachten van de school een zo goed mogelijke inzet om het onderwijs aan hun kind te geven. De school verwacht van de ouders een betrokkenheid op hetgeen in de school en met hun kind gebeurt.

Ouders kunnen meedenken, meepraten of meebeslissen door zich te organiseren binnen de medezeggenschapsraad (zie 6.3) of de ouderraad (zie 6.4). Daarnaast kunnen ouders helpen bij sportactiviteiten, onderwijskundige activiteiten, handvaardigheid, schoolreizen en dergelijke. Verder is het mogelijk binnen te lopen voor een afspraak met de groepsleerkracht, de interne begeleider, de remedial teacher of de directie.



*De betrokkenheid bij school is groot*

### 6.2 Informatie en overleg

Wij vinden het belangrijk ouders goed te informeren en regelmatig met hen te overleggen over de invulling van ons onderwijs. Daarvoor hebben wij de volgende mogelijkheden:

#### *\* De nieuwsbrief*

Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond de school gebeurt, krijgt u regelmatig informatie. In de Nieuwsbrief informeert het team de ouders over zaken die de school en ouders aangaan. De nieuwsbrief wordt via email naar de ouders verstuurd.

*\* Informatieavonden.*

In de eerste weken van het schooljaar wordt er voor iedere groep een informatieavond georganiseerd. Deze avond richt zich vooral op de leerstof van de groep en informeert over de manier van werken. Ouders krijgen ook informatie over de algemene gang van zaken in de betreffende groep en de bijzondere activiteiten.

*\* Intakegesprek*

Voor de ouders van nieuwe kleuters is er ongeveer 6 weken nadat het kind vier is geworden een gesprek met de groepsleerkracht. In dit gesprek worden allerlei zaken besproken aangaande de leerling. Ook ouders van nieuwe leerlingen die op latere leeftijd instromen hebben de mogelijkheid tot een intakegesprek. De directie stelt het op prijs om ook een kennismakingsgesprek aan te gaan.



*Kenningsmakingsgesprek*

*\* Contactmiddag.*

Onze school organiseert elke dinsdag na schooltijd tussen 15.00 en 15.30 uur een inloop moment. Op deze momenten kunt u kort van gedachten wisselen met de leerkracht betreffende uw kind. Ook kunt u hier een vervolgspraak maken voor een nader gesprek. In voorkomende gevallen ( bv. wanneer de ontwikkelingen rondom uw kind daar aanleiding toe geven) zal de leerkracht ook direct contact met u opnemen.

*\* Onderwijs-inhoudelijke ouderavond*

Jaarlijks organiseert onze schoolleiding een ouderavond. Er wordt dan informatie gegeven over de ontwikkeling van het onderwijs en ouders worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over het onderwijs. Tevens zal er die avond een actueel schoolthema centraal staan.

#### \* *Interviews*

De school hecht veel waarde aan de mening van de ouders/verzorgers. Om zoveel mogelijk informatie te verkrijgen worden ouders/verzorgers van leerlingen verzocht mee te werken aan een tevredenheids-onderzoek. Elke 2 jaar wordt dit onderzoek via internet afgenomen.

#### \* *Huisbezoek*

Kinderen die nieuw op school komen krijgen een huisbezoek. Het doel van dit bezoek is om ook kennis te nemen van de thuissituatie van de kinderen. Wij denken dat dit een meerwaarde kan hebben in de begeleiding van het kind.

### 6.3 Ouderraad

Onze school heeft een ouderraad (OR). De taak deze raad is onder meer te bevorderen dat ouders zich voor de school interesseren en ook actief deelnemen aan activiteiten en/of ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school. Daarnaast behartigt de ouderraad de belangen van de ouders bij de medezeggenschapsraad (zie 6.4), de schoolleiding en zo nodig bij het bevoegd gezag.

De ouderraad is bevoegd op te treden als vertegenwoordiging van de ouders en gevraagd en ongevraagd de medezeggenschapsraad te adviseren over alle zaken die de ouders in het bijzonder aangaan. Tevens kan zij de medezeggenschapsraad adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstel van het bevoegd gezag.

De ouderraad vergadert regelmatig om activiteiten te plannen en te evalueren. Bij deze vergaderingen is altijd een teamlid aanwezig om activiteiten goed door te spreken en andere afspraken tussen ouderraad en team te kunnen maken.



*Culturele activiteiten worden heel belangrijk gevonden*

### *De ouderbijdrage*

Jaarlijks wordt door het team in samenwerking met de OR een aantal activiteiten voor de kinderen georganiseerd, zoals schoolreisjes, schoolkamp, herfstspeurtochten, sinterklaas- en kerstfeest, eindmusical etc. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen is geld nodig. Dat is dan ook de reden dat er jaarlijks een bijdrage wordt gevraagd van de ouders. De hoogte van deze, vrijwillige, bijdrage wordt jaarlijks geïnd door de penningmeester van de OR.

### 6.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan dat ingesteld is om ouders en leerkrachten invloed te geven op de besluitvorming aangaande de school. De MR richt zich vooral op beleidsmatige zaken. De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit zes personen: drie ouders en drie personeelsleden.

De MR heeft als taak het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg. De MR volgt het beleid van de school en heeft op diverse punten een instemmings- of adviesbevoegdheid. De MR kan ook zelf met (beleids)voorstellen komen.

### 6.5 Verlof- en verzuimregeling

Vanaf de eerste schooldag van de volle maand, die volgt op de 5e verjaardag van de leerling, geldt de leerplicht. Vanaf die dag moet de leerling naar school. In de periode dat een leerling 5 jaar is, mag hij 5 uur per week thuis worden gehouden. Hierover moeten de ouders een afspraak maken met de directeur. Vanaf het 6e jaar zijn alle leerlingen leerplichtig voor alle uren van de week.

Slechts in enkele uitzonderingsgevallen is het mogelijk om bij de directeur extra verlof aan te vragen voor een kind. Op school is een folder beschikbaar met daarin de regels rondom het aanvragen en toekennen van dit extra verlof.

### 6.6 Schoolverzekering.

De leerlingen van onze school zijn verzekerd tegen ongevallen, als de ziektekostenverzekering van de ouders hier onverhoopt niet in voorziet. De verzekering geldt tijdens de gebruikelijke veilige route van en naar huis. De verzekering geldt ook voor alle activiteiten in schoolverband, zoals schoolreisjes, excursies en schoolkamp. In voorkomende gevallen kunnen ouders hierover contact opnemen met de directeur. De verzekering dekt geen schade aan kleren, brillen en apparatuur. Daarvoor heeft ieder gezin een WA-verzekering.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de polisvoorwaarden op school.

## 7. ONZE REGELS EN AFSPRAKEN

### *Traktaties*

Als een kind jarig is mag het de andere kinderen uit de klas trakteren. Het is niet de bedoeling dat vriendjes, vriendinnetjes of leerkrachten uit andere klassen getraakteerd worden. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. De jarige mag daarna met 2 klasgenootjes de klassen rond om zijn/haar verjaardagskaart te laten ondertekenen.



### *Feest*

### *Gevonden voorwerpen*

Gevonden voorwerpen

Wij hebben op school een doos met gevonden voorwerpen die aan het eind van het kalenderjaar wordt leeggemaakt. Om vermissing te voorkomen raden wij ouders aan vooral in gymkleding de naam van hun kind te zetten.

### *Vernielen*

Het moedwillig beschadigen of vernielen van schoolmateriaal door een leerling zal door de ouders van het kind moeten worden vergoed. Dit geldt tevens voor het verliezen of kwijtraken van deze materialen.

### *Schoolvulpen*

In groep 4 krijgen alle kinderen een vulpen van school. Het is de bedoeling dat ze hier hun verdere basisschoolperiode mee doen. Mocht deze vulpen stuk of zoek raken, dan moet het kind zelf voor een nieuwe zorgen. De mogelijkheid bestaat om er op school één te kopen.

### *Sponsoring*

Onze school wordt niet gesponsord. Er wordt van bedrijven waar wij materiaal van ontvangen geen tegenprestatie verlangd. In een convenant van alle landelijke onderwijsorganisaties zijn afspraken gemaakt over sponsoring. Ons bestuur stelt zich achter dit convenant.

### *Verjaardag leerkrachten*

Bij ons op school is gekozen voor een meester/juf-fendag, waarop de leerkrachten gezamenlijk hun verjaardag vieren.

### *Gymnastiek*

Gedurende de periode september t/m april gaan de groepen 3 t/m 8 met de bus naar een gymzaal in Brummen of Eerbeek.

Voor deze gymlessen is gymkleding verplicht (sportbroekje en T-shirt of turnpakje + sportschoenen). De kleuters gymmen in het speellokaal op school. Voor hen is gymkleding niet verplicht, gymmen in ondergoed is ook prima. Wel zijn gymschoenen, liefst met klittenband of elastiek, wenselijk. Dit om voetwratten te voorkomen. De gymschoenen blijven op school. In verband met de hygiëne douchen de kinderen vanaf groep 5.

### *Fotograaf*

Ieder voorjaar komt de schoolfotograaf voor een individuele foto en een groepsfoto. Ook worden broertjes en zusjes in de gelegenheid gesteld samen op de foto te gaan. Ouders zijn vrij de foto's al dan niet te kopen of bijbestellen.

### *Milieu*

In school staat een verzamelbox voor batterijen. De school zamelt vier maal per jaar oude kleding in. Dit wordt verzorgd door CORO. De verzameldata worden vermeld in de nieuwsbrief. Ook staan er in ieder lokaal meerdere prullenbakken t.b.v. gescheiden inzameling afval.

### *Fietsen*

De school is niet aansprakelijk voor de in de fietsenstalling geplaatste fietsen. Wij adviseren ouders om hun kind, waar mogelijk, lopend naar school te laten gaan zeker indien men op loopafstand van de school woont. Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Wij hanteren de regel dat leerlingen die binnen een straal van 500 meter van school wonen lopend naar school gaan.



*Drukte bij het fietsenhok*

### *Pleinwacht*

Voor schooltijd wordt er door de leerkrachten pleinwacht gelopen, evenals in de pauzes. Incidentjes worden door de pleinwachtlopende leerkracht opgelost. Tijdens de overblijf zijn de overblijfhouders verantwoordelijk tot 15 minuten voor aanvang van de middaglessen.

### *Eten en drinken tijdens de ochtendpauze*

De kinderen mogen elke ochtend iets te eten en te drinken meenemen. Wij raden aan om b.v. een beker melk of sap (met naam) en een stuk fruit of een koek mee te geven. Liever geen frisdrank of snoep. Om de hoeveelheid afval te beperken verzoeken wij ouders hun kind geen pakjes of (wegwerp)flesjes drank mee te geven.



*Eten en drinken tijdens de kleine pauze*

### *Schoolmelk*

Het is bij ons op school mogelijk dat ouders hun kind opgeven voor de zogenaamde schoolmelk met behalve melk keuze uit diverse andere drinkzuivels. Hiervoor bestaan formulieren die wij doorsturen naar de Schoolmelkunie. Op school staat een koeling waarin regelmatig de schoolmelk wordt aangeleverd.

### *Jeugdbladen*

Onze school is regelmatig doorgeefluik van folders over aanschaf van leesboeken, jeugdbladen of computersoftware. De school biedt ouders de mogelijkheid deze materialen via school aan te schaffen of een abonnement te nemen. Wij werken hieraan mee ter bevordering van het lees- en leerproces van de leerlingen.

## 8. ONZE ACTIVITEITEN

Een belangrijke doelstelling op onze school is, dat kinderen met plezier naar school gaan. Het kind moet de basisschoolperiode herinneren als een leerzame, maar ook als een gezellige en sfeervolle periode. De extra activiteiten naast het gewone onderwijs hopen daar een bijdrage aan te leveren.

### *Een greep uit de mogelijkheden:*

- ~ Iedere groep komt jaarlijks in contact met een bijzondere culturele activiteit. In samenwerking met Eduart (een stichting voor culturele activiteiten voor het onderwijs) wordt ieder jaar voor de school een programma samengesteld.
- ~ Om het lezen te stimuleren wordt er, naast de dagelijkse aandacht, tijdens de kinderboekenweek extra aandacht besteed aan het lezen. Er worden voorleeswedstrijden en een voorleesontbijt georganiseerd.
- ~ Schoolreis en -kamp: jaarlijks organiseert de school een uitstapje voor de groepen 1 t/m 6 en gaan de groepen 7 en 8 jaarlijks vier dagen op kamp. Het ene jaar naar een plek in de omgeving (fietsafstand) en het andere jaar naar één van de waddeneilanden. Het is niet verplicht om op schoolreis of schoolkamp mee te gaan. Indien ouders er voor kiezen hun kind niet mee te laten gaan, houdt dit in dat het kind wel naar school moet. In onderling overleg wordt een programma voor die dag(en) samengesteld.



*Op reis*



#### *Activiteiten*

- ~ Sportdag: De kinderen van groep 5 t/m 8 doen allemaal mee aan de door de gezamenlijke scholen georganiseerde sportdag.
- ~ Floralia. Op school worden in het najaar prachtige bloemstukken gemaakt in het kader van Floralia. De kinderen krijgen hierbij hulp, waar nodig, van ouders. Tijdens de tentoonstelling op zaterdag wordt e.e.a. feestelijk bekroond.
- ~ Sinterklaas. Dit is in Hall al een jarenlange traditie. Op zaterdag wordt Sint ingehaald door alle leerlingen en de peuters van de peuterspeelzaal. Na een rondtocht, begeleid door muziekvereniging DES, door het dorp trekken we met z'n allen naar zaal Bello om daar gezamenlijk groots het Sinterklaasfeest te vieren.
- ~ Kerst. Ook de kerstviering kent zo zijn eigen tradities. Na een feestelijk deel op school trekken alle leerlingen in optocht (met lampionnen), wederom onder aanvoering van de trommelaars van DES, richting de kerk. Daar sluiten we gezamenlijk, met vaders/moeders, opa's/oma's, enz. het jaar af.



### *Blokfluitles*

- ~ Chrysantenactie. Onderleiding van de Ouderraad organiseert groep 7/8 elk jaar een chrysantenactie. Huis aan huis worden deze bloemetjes verkocht. De opbrengst is ten gunste van het schoolkamp.
- ~ Palmпасen. Dit wordt door de kleuters gevierd. Onder meer met een bezoek aan de bakker (paashaantjes bakken) en een Palmpaasoptocht door het dorp.
- ~ Afscheid groep 8. Meestal gaat dit gepaard met een musical, die ook voor de andere leerlingen wordt opgevoerd.
- ~ Daarnaast worden er ook nog activiteiten georganiseerd die wel een relatie hebben met de school, maar die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, te denken valt aan: de avondvierdaagse, het schoolvoetbaltoernooi, de schooldamkampioenschappen. Deze activiteiten worden georganiseerd door de Ouderraad.
- ~ De groepen 7 en 8 werken jaarlijkse mee aan de actie Kinderpostzegels. In september gaan zij daartoe in het dorp langs de deuren voor de inschrijving, in november gevolgd door de verspreiding.
- ~ In april/mei doet groep 7 mee aan het praktisch jeugdverkeersexamen in Eerbeek. Zij laten fietsend zien dat zij de verkeersregels kennen.
- ~ Onze school biedt ruimte aan de Hallse muziekvereniging DES. Zij kunnen, op initiatief en kosten van de ouders, onder schooltijd muzieklessen verzorgen. Vanaf groep 4 worden er blokfluitlessen aangeboden. Afhankelijk van de leeftijd van het kind, kan er na één of twee jaar blokfluitles worden gekozen voor een ander muziekinstrument dat bij DES is in te zetten.



